

REGOLAMENTO SCOLASTICO 2024/25

PER GLI ALUNNI

Alunni, genitori e insegnanti contribuiscono alla cura degli spazi e al benessere della comunità, **pertanto all'interno dell'area scolastica si chiede quanto segue:**

- Non utilizzare **mezzi elettronici** (cellulari e quant'altro) e tenerli spenti. In caso contrario l'apparecchio viene ritirato e dev'essere recuperato in segreteria dai genitori dell'allievo. Si ricorda che la scuola non risponde di eventuali furti e danni e che, in caso di bisogno, l'allievo può telefonare dalla segreteria;
- Non portare **giochi da casa** a meno che non sia qualcosa che è stato fabbricato/confezionato dall'alunno stesso o si abbia un permesso speciale del docente; non utilizzare il **materiale delle pause fornito dalla scuola** (palloni, racchette, trampoli, corde, ecc.) fuori dall'orario scolastico;
- Entrare in **palestra** solamente con le **scarpe** da ginnastica o di euritmia. Nel caso dei saggi è possibile accedere in palestra con le scarpe da esterno, si chiede di verificare prima dell'ingresso che siano pulite tanto da non rovinare la pavimentazione;
- **Non portare merendine**. La scuola mette a disposizione per la pausa frutta e pane;
- Non masticare la **gomma** nell'area scolastica e non **fumare**;
- Adeguare **abbigliamento** ed eventuale **trucco** al luogo, all'età e alle circostanze (i docenti daranno indicazioni precise alle classi);
- Utilizzare **biciclette, monopattini, roller e skateboard** unicamente per il tragitto casa-scuola, accompagnarli a mano all'interno dell'area scolastica e posteggiarli nelle rastrelliere.

PER I GENITORI

- Per le **assenze** o per le **richieste di congedo** informare tempestivamente sia la Segreteria (telefonare e lasciare un messaggio allo 091 752 31 02), sia il docente di classe (inviare un messaggio); avvisare anche in caso di **ritardo**. In caso di **malattia** è richiesto il certificato medico se l'assenza supera i **quattro giorni**.

Un congedo di qualche ora, oppure di uno o due giorni, non dovuto a malattia, deve essere autorizzato dall'insegnante di classe. Per un'assenza più lunga è richiesta una domanda scritta da inoltrarsi al Responsabile Scolastico con due settimane d'anticipo;

- Rispettare l'**area di parcheggio** autorizzata: parcheggio Remorino a 3 min. a piedi dalla scuola. I veicoli non possono sostare nel nucleo di Rivapiana nemmeno per lasciare i bambini;
- Dalla fine ufficiale delle lezioni la **responsabilità verso gli allievi** è dei genitori. Dopo tale termine gli allievi sono tenuti a lasciare l'area scolastica a meno che non siano sotto la tutela di genitori che devono fermarsi a scuola per qualche mansione;
- Il **trasporto per le uscite o le gite** scolastiche è organizzato dalla scuola e può rendersi necessaria la collaborazione dei genitori con i loro mezzi di trasporto. Le famiglie prendono atto e autorizzano questa regola, in caso contrario sono tenute a prendere contatto con il docente per proporre un'alternativa;
- Tenere i **cani** al guinzaglio.